

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII COMUNITARE CONSULTATIVE**

### **CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 – Structura Comunitară Consultativă** – ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială, se înființează prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 2** – Mandatul membrilor Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială se reînnoiește din 2 în 2 ani, prin Hotărârea Consiliului Local.

**Art. 3** – Nominalizarea membrilor pentru Structura Comunitară Consultativă ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială se face avându-se în vedere disponibilitatea și influența acestora asupra membrilor comunității, precum și receptivitatea la problematica socială.

**Art. 4** – Principiile care stau la baza funcționării Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială:

- Respectarea interesului superior al copilului;
- Recunoașterii valorii fiecărei persoane;
- Asigurarea egalității de șanse și nediscriminare;
- Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Cooperarea și parteneriatul.

**Art. 5** – Structura Comunitară Consultativă ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială este obligată să respecte, să promoveze și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și Lege.

### **CAP. II: OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII**

**Art. 6 - Scopul** Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială este de a sprijini activitatea de asistență socială, prin promovarea interesului superior al copilului și asistență persoane vârstnice aflate în risc.

- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile de supraveghere, îngrijire și educare a copiilor.
- Prevenirea abandonului școlar, a delicvenței juvenile, a consumului de droguri;
- Promovarea unui stil de viață sănătos.

**Art. 7** - Funcțiile Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială, sunt:

1. Consultativă
2. De colaborare
3. De intervenție primară

**Art. 8** - Activități compatibile cu natura și rolul Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială:

- Identificarea copiilor aflați în dificultate;
- Organizarea de activități educative la nivel comunitar;
- Organizarea de campanii de informare pe diferite teme;
- Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- Recomandări adresate Primarului sau Consiliului Local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității;
- Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- Mediatizarea activității consiliului.

### **CAP. III: STRUCTURA CONSILIULUI**

**Art. 9** - Coordonarea consiliului se asigură de un președinte, inspector din cadrul compartimentului de asistență socială.

**Art. 10** - Atribuțiile președintelui Structurii Comunitare Consultative:

- moderează întâlnirile comisiei;
- stabilește agenda întâlnirilor, în funcție de propunerile membrilor comisiei;
- invită reprezentanți ai societății civile sau ai altor instituții publice sau private, în funcție de problemele aflate pe agenda întâlnirii;
- coordonează activitățile comunitare propuse de membrii comisiei;
- asigură promovarea activității comisiei în comunitate;

- reprezintă consiliul în relația cu instituțiile și organizațiile locale, județene sau centrale, implicate în protecția drepturilor copilului și persoane vârstnice.

**Art. 11** - Secretariatul consiliului este asigurat de inspectorul din cadrul compartimentului de asistență socială, membru în consiliu.

**Art. 12** - Atribuțiile secretarului:

- convoacă membrii consiliului la întâlnirile stabilite;
- asigură legătura cu membrii consiliului;
- redactează procesele verbale ale întâlnirilor;
- redactează rapoarte, informări privind activitățile desfășurate;
- asigură multiplicarea și distribuirea materialelor.

**Art. 13** - Membrii Structurii Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială desfășoară o activitate neremunerată, în regim de voluntariat.

**Art. 14** - Atribuțiile membrilor consiliului :

- să sesizeze consiliul cazurile copiilor și persoanelor vârstnice aflate în dificultate, identificați în cadrul instituțiilor în care activează;
- să facă parte din echipele multidisciplinare de intervenție;
- să facă propuneri pentru organizarea de activități educative, campanii de informare, în funcție de problematica identificată în rândul copiilor;
- să informeze, la nivelul instituției în care își desfășoară activitatea curentă, asupra activității consiliului, asupra modalităților de sesizare a cazurilor și asupra altor aspecte care au legătură cu activitatea consiliului.

**Art. 15** - Păstrarea confidențialității informațiilor cunoscute și utilizate la un moment dat de către membrii consiliului, constituie reguli de conduită pentru aceștia.

#### **CAP. IV: RAPORTURILE CONSILIULUI**

**Art. 16** - Cu autoritățile administrației publice:

- Consiliul nu se subordonează autorității care l-a creat;
- Consiliul este o structură comunitară independentă, care sprijină Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în realizarea activităților de asistență socială și protecția copilului;
- Consiliul nu se substituie autorităților locale;

- Consiliul are relații de colaborare cu autoritățile locale, precum și cu instituțiile locale care desfășoară activități care implică copiii.

**Art. 17** - Cu comunitatea:

- Cetățenii din comunitate pot fi invitați de către membrii structurii să participe la întâlnirile acesteia, în cadrul cazurilor luate în discuție; dacă un cetățean refuză să dea curs invitației, cazul rămâne să fie soluționat conform procedurilor existente; în nici un caz, cetățenii nu pot fi obligați să se prezinte în fața consiliului;
- Consiliul poate doar să recomande cetățenilor asumarea unor obligații;
- Membrii structurii sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor cu care vin în contact în această calitate, fără discriminare;

**Art. 18** - Între membrii consiliului:

- Consiliul acționează ca o echipă;
- Între membrii consiliului sunt relații de colaborare;
- Membrii consiliului au aceeași poziție în cadrul acesteia.

## **CAP. V: ORGANIZAREA**

**Art. 19** - Locul de desfășurare al întâlnirilor structurii este sala de ședințe din cadrul priăriei orașului, la propunerea membrilor comisiei;

**Art. 20** - Întâlnirile de lucru se desfășoară semestrial sau la solicitarea scrisă și motivată a unui membru al consiliului, în baza convocării membrilor, cu 5 zile înainte datei stabilite. Întâlnirile de lucru pot avea loc dacă este întrunită majoritatea membrilor.

**Art. 21** - în cazul absenței unui membru al consiliului la întâlniri, se anunță secretariatului, iar secretariatul va asigura informarea acestuia privind tematica întâlnirii.

## **CAP. VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23** - Cadrul legal de funcționare al consiliului:

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea nr. Privind organizarea și metodologia de funcționare a consiliului pentru protecția copilului.

**Art. 24** - Divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă ca atare doar în timpul întâlnirilor de lucru; concluziile și deciziile consiliului, odată adoptate prin votul majorității sunt însușite de fiecare membru în parte.

**Art. 25** - Prezentul regulament poate fi modificat, la propunerea membrilor sau în cazul unor modificări legislative.